

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №2»

РАССМОТРЕН
на заседании
Педагогического
Совета
Протокол
от 01.03.2024 №9

УТВЕРЖДЕН
приказом
МОБУ «Сясьстройская СОШ №2»
от 01.03.2024 №35-ос

**Регламент
проведения всероссийских проверочных работ
в МОБУ «Сясьстройская СОШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОБУ «Сясьстройская СОШ №2».

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки обучающихся.

1.5. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.6. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся образовательной организации;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.8. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольно-измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества

образования» (<https://fioco.ru/образцы-и-описания-ВПП>) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 №02-422).

1.9. Участие в ВПП проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.10. Порядком проведения ВПП не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПП обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПП и иных формах использования результатов ВПП в рамках образовательного процесса школа принимает в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенций.

1.12. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

2. Обеспечение проведения ВПП

2.1. Для проведения ВПП используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2. Содержание и структура ВПП определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/2023 учебный год.

2.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПП осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

2.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПП в 2024 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>

В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайтах школы размещается информация об участии в ВПП, а также ссылки на сайты ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» <https://fioco.ru/> и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области <https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>

3. Участники ВПП

3.1. Участниками ВПП являются обучающиеся образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участвовать в ВПП при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

3.3. Решение об участии в ВПП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей –инвалидов образовательная организация принимает совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных

представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

3.4. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация принимает по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Руководитель организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

4. Способ информационного обмена при проведении ВПР.

4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов (специалистов, назначенных муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

4.2. Информационный обмен включает:

4.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

4.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

4.2.3. Получение каждой образовательной организацией комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

4.2.4. Получение образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

4.2.5. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

4.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

4.2.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

5. Проведение ВПР в 4-8 классах

5.1. ВПР в 4-8 классах проводится в любой день указанного в графике проведения ВПР периода, утверждённого приказом Росособнадзора от 21 декабря 2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – график проведения ВПР).

5.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

-в 4-8 классах – с 19 марта по 17 мая 2024 года.

5.3. Проведение ВПР в 4-8 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс-русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс – русский язык, математика, история, биология;

6 класс – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия.

5.4. Особенности выполнения ВПР.

В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день).

В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором).

В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

В 7 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

5.5. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

6. Организация и проведение ВПР

6.1. МОБУ «Сясьстройская СОШ №2» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

6.1.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособrnадзором;

6.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и получает доступ в свой личный кабинет;

6.1.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

6.1.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

6.1.5. назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

6.1.6. организует общественное наблюдение за процедурой ВПР;

6.1.7. организует места проведения ВПР (аудитории);

6.1.8. назначает организаторов в каждую аудиторию из числа педагогов, не преподающих данный предмет ВПР;

6.1.9. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

6.1.10. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

6.1.11. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

6.1.12. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

6.1.13. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

6.1.14. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

6.1.15. организует работу экспертов;

6.1.16. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

6.1.17. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

6.1.18. взаимодействует с комитетом по образованию администрации Волховского муниципального района;

6.1.19. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

6.1.20. обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

6.2. Школьный координатор ВПР:

6.2.1. формирует заявку на участие в ВПР и загружает её в личном кабинете ФИСОКО;

6.2.2. формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4-8 классах.

6.2.3. для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

6.2.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, накануне дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.2.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Печать материалов по русскому языку в 4 классе

осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.2.6. Несет персональную ответственность за конфиденциальность информации, связанной с проведением ВПР (для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО);

6.2.7. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.2.8 По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

6.2.9. Организует и контролирует работу школьных предметных комиссий по проверке ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

6.2.10. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.2.11. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в плане-графике проведения ВПР).

6.3. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора

6.3.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в ФИС ОКО.

6.3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

6.3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации.

6.3.4. Школьный координатор ВПР скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

7. Проведение ВПР в аудитории

Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации образовательной организации.

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

Организатор в аудитории:

7.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

7.2. Получает от школьного координатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от школьного координатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

7.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

7.6. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их школьному координатору ВПР.

7.7. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

8. Проверка ВПР и их оценивание

8.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

8.2. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

8.3. В состав экспертов входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах. В состав комиссии обязательно включаются педагоги, прошедшие обучение по критериальному оцениванию работ.

8.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель образовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

8.5. В ходе проверки работ эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

-если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

8.6. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

8.7. Эксперты школьных предметных комиссий до начала проверки участвуют в вебинаре, организованном специалистами ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

8.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями; ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

8.9. Школьный координатор, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР по каждому из

предметов, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8.10. Результаты ВПР выставляются в журнал в день проведения работы.

9. Пере проверка результатов ВПР

9.1. Цель пере проверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

9.2. Решение о проведении муниципальной пере проверки ВПР принимается Комитетом по образованию администрации Волховского муниципального района; муниципальная пере проверка осуществляется в отношении работ с пороговыми баллами (переходными от отметки «2» к отметке «3» и далее).

9.3. В состав муниципальной комиссии по пере проверке ВПР включаются учителя-предметники, прошедшие курсы повышения квалификации по вопросам методики проверки и оценивания ВПР.

9.5. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает доставку работ обучающихся на пере проверку не позднее, чем за 1 день до даты пере проверки.

9.6. Муниципальный координатор ВПР в срок не позднее 14 дней со дня завершения пере проверки работ готовит аналитическую справку по ее итогам.

10 . Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

10.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном уровнях осуществляется посредством:

10.1.1 применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

10.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

10.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре) и/или организации видеонаблюдения в аудиториях;

10.1.4. присутствия в общеобразовательных организациях представителя комитета по образованию администрации Волховского муниципального района, МКУ «Центр образования» во время проведения ВПР;

10.1.5. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

11. Получение результатов

11.1. Школьный координатор:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

11.2. Учителя-предметники проводят работу над ошибками, допущенными обучающимися при выполнении ВПР. Работа над ошибками проводится после осуществления проверки работ обучающихся школьными или муниципальными комиссиями. В журнале делается пометка о проведении работы над ошибками, допущенными при проведении ВПР.

12. Использование результатов ВПР

12.1 Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в МОБУ «Сясьстройская СОШ №2» информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки предметных, метапредметных, личностных результатов обучения.

12.2. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023-2024 учебного года.

12.3. Результаты ВПР используются в качестве текущего контроля успеваемости обучающихся и выставляются в электронный журнал, значение веса (значимости) работы составляет 40 единиц.

12.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

- для проведения самодиагностики;
- выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе;
- для совершенствования методики преподавания различных предметов;
- для разработки индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, имеющих различные образовательные запросы.